



Proceso y Plazos para Solicitar Matrícula con Descuento para Familias Porvenir a CDS

Directrices

- Para las familias porvenir que han solicitado descuento de matrícula y se les han ofrecido la inscripción, los niveles de matrícula se indicarán en los acuerdos de inscripción. Algunas familias se les ofrecerán descuento de matrícula y algunas familias serán notificados que no califican para descuento de matrícula, y otros serán agregados a una lista de espera. La designación para lista de espera significa que será considerado para descuento de matrícula /escala proporcional si financiación adicional se encuentra disponible.
- Debe solicitar para el descuento de matrícula cada año; la renovación no es automática y tendrá que volver a aplicar. Fondos no estarán disponibles para aquellas familias que pierdan plazos de solicitud o entreguen solicitudes incompletas.
- Las familias que deciden inscribir a sus hijos deben regresar sus acuerdos de inscripción con un depósito no reembolsable de 10%, **dentro de una semana.**
- Fondos no serán disponibles para aquellas familias que pierdan plazos de solicitud o entreguen solicitudes incompletas.
- Todas las decisiones de matrícula de escala móvil son provisionales hasta que se reciba y revise su declaración de impuestos federal final de 2018. Estas decisiones provisionales se revisarán si su declaración de impuestos federal final de 2018 o otra información revela una situación financiera significativamente distinta a la reportada en la declaración de 'Estados Financieros de Padres de Familia.'

Documentación Requerida y Plazos

Su solicitud de matrícula de escala móvil debe incluir los siguientes documentos para

que se considere completa. Por favor guarde copias de todos los documentos para su registro.

Documento	Fecha de Entrega	Requisitos de Entrega
Estado Financiero de Padres de Familia (PFS)	17 de Enero 2019	Suba el documento a https://sssbynais.force.com/familyportal/familylogin (se requiere presentación en línea).
Hoja de Portada de Documentos Requeridos (Required Documents Cover Sheet)	17 de Enero 2019	Envíe por correo a SSS solo si envía documentos en papel (presentación en línea es preferible).
Cuestionario Complementario de Escala Móvil (Sliding Scale Tuition Supplemental Questionnaire)	17 de Enero 2019	Suba el documento a https://sssbynais.force.com/familyportal/familylogin
Forma 4506-T del IRS (IRS Form 4506-T)	17 de Enero 2019	Suba el documento a https://sssbynais.force.com/familyportal/familylogin
Declaración de Impuestos Federales 2017	17 de Enero 2019	Suba el documento a https://sssbynais.force.com/familyportal/familylogin
Formas W-2s y 1099s del 2018 (si esta aplicando a CDS)	4 de Febrero 2019	Suba el documento a https://sssbynais.force.com/familyportal/familylogin y entregue copias impresas a CDS.
Declaración de Impuestos 2018 (si esta aplicando a CDS)	15 de Abril 2019	Suba el documento a https://sssbynais.force.com/familyportal/familylogin y entregue copias impresas a CDS.

Procedimiento de Solicitud

1. Estado Financiero de Padres de Familia (PFS) –17 de Enero 2019

- La esencia de la aplicación de escala móvil es el Estado Financiero de los Padres (Parents' Financial Statement – PFS). CDS, como muchas escuelas independientes, usa los servicios del Servicio Escolar y Estudiantil de NAIS (SSS) que recopila información sobre ingresos, gastos, responsabilidades y otros factores familiares que pueden influir en la capacidad de la familia para pagar la matrícula.
- El PFS sólo se puede completar en línea; no hay opción de enviar el Estado Financiero de los Padres- PFS por escrito/correo. Si no puede completar el PFS en línea, comuníquese con Karla Martínez-Cuéllar, Representante de Admisión, al 415-861-5432 x344 o karlamc@cds-sf.org, para obtener ayuda.
- El PFS está disponible en el sitio web de SSS a partir del 2 de Octubre de 2018. Vaya a <https://sssbynais.force.com/familyportal/familylogin> y haga clic en el aviso para comenzar el Estado Financiero de los Padres (Parents' Financial Statement – PFS). Complete solo un PFS (incluso si tiene varios hijos) si es una familia de un hogar. Si es una familia de dos hogares, complete dos PFS (uno para cada hogar). Presente el PFS a más tardar el **Jueves 17 de Enero de 2019**.

- Se le dará un nombre de usuario y contraseña, lo que le permitirá regresar a su Estado Financiero de los Padres - PFS en una fecha posterior antes de enviarlo. Tenga la seguridad de que su información es segura. El código de la escuela para CDS es **1045**.
- Por favor sea considerado al responder a esta pregunta importante para que podamos evaluar con precisión su situación financiera: "¿Cuánto puede pagar en matrícula para el año escolar 2019-2020?"
- Por favor indique en la sección de comentarios si su familia necesitará cuidado extendido y enumere por separado en esa sección la cantidad que puede pagar en matrícula y en costos de cuidado extendido.

2. Documentos Suplementarios – 17 de Enero 2019

Suba los siguientes documentos en el sitio de SSS. Si envía por correo documentos a SSS, debe incluir una hoja de portada de documentos requeridos (*Required Documents Cover Sheet*) para que SSS procese adecuadamente sus documentos. Los documentos deben enviarse al Centro de Procesamiento de Aplicaciones de SSS, P.O. Box 449, Randolph, MA, 02368-0449. No envíe estos documentos a CDS, ya sea electrónicamente o por correo.; todos los documentos deben ser enviados a SSS.

No entregue estos documentos directamente a CDS; todos los documentos deben ser enviados a SSS.

- **Cuestionario Complementario de Escala Móvil (Sliding Scale Tuition Supplemental Questionnaire)**
- **Forma 4506-T del IRS (IRS Form 4506-T) completado y firmado.** Llene solo las secciones en círculos 1a, 1b, 2a, 2b, 3 y 4, y firme la forma. (Esta forma es requerido y enviado aparte de sus impuestos y otros documentos).
- **Declaración de Impuestos Finales del 2017 (1040), incluyendo formas W-2s, 1099s y todas las declaraciones pertinentes.** Si usted es parte de una Asociación o Corporación-S, incluya la asociación y las devoluciones de Corporación-S y todas las formas de K-1.

3. Formas W-2s y 1099s – 4 de Febrero 2019

Suba copias de todos los W-2s y 1099s del 2018 al sitio de SSS. Si envía sus documentos por correo a SSS, también debe incluir una hoja de portada de documentos requeridos (*Required Documents Cover Sheet*) para que SSS pueda procesar adecuadamente sus documentos. Por favor envíe los documentos por correo a la dirección de SSS indicada arriba.

4. Paquete Final de Declaración de Impuestos Final 2018 – Lunes, 15 de Abril 2019

Suba una copia de su declaración de impuestos federal final de 2018 (1040), incluyendo W-2s, 1099s y todos los formularios y declaraciones pertinentes al sitio de SSS y

también envíe una copia en papel por correo o en persona a CDS (por favor **no** envíe estos documentos electrónicamente a CDS). Si usted es parte de una Asociación o Corporación-S, también debe incluir la declaración de impuestos de la asociación y Corporación S con los formularios K-1s. Si envía sus documentos por correo a SSS, debe incluir una hoja de portada de documentos requeridos - PFS (*Required Documents Cover Sheet*) para que SSS pueda procesar adecuadamente sus documentos. Por favor envíe los documentos por correo a la dirección indicada arriba.