



Proceso y Plazos para Solicitar Matrícula con Descuento de CDS para Familias Inscritas Actualmente

Directrices:

- Como familia inscrita actualmente en CDS, su solicitud de descuento de matrícula tendrá prioridad sobre las solicitudes de familias porvenir a CDS.
- Debe solicitar para el descuento de matrícula cada año; la renovación no es automática y tendrá que volver a aplicar. **Fondos no estarán disponibles para aquellas familias que pierdan plazos de solicitud o entreguen solicitudes incompletas.**
- Las familias inscritas actualmente recibirán su contrato de reinscripción/inscripción a medios de Febrero con las cantidades de las matrículas estipuladas en el contrato. Debe de enviar de regreso su contrato de matrícula (reinscripción/inscripción) con un depósito no reembolsable, de 10% **entre una semana**, para reservar su lugar.
- Todas las decisiones de descuento de matrícula son provisionales hasta que recibamos y revisemos su declaración de impuestos final del 2018. Haremos cambios sobre estas decisiones provisionales si su declaración de impuesto final 2018 o cualquier otra información revelan una situación financiera muy distinta a la reportada en los Estados Financieros de Padres de Familia.

Documentación Requerida y Plazos

Su solicitud para descuento de matrícula debe incluir la siguiente documentación para que se considere completa. Por favor haga copias de estos documentos para sus archivos.

Documento	Fecha de Entrega	Requisitos de Entrega
Estado Financiero de Padres de Familia (PFS)	12 de Diciembre 2018	Suba el documento a https://sssbynais.force.com/familyportal/familylogin (envío en línea requerido.)
Portada de Documentos Requeridos (Required Documents Cover Sheet)	12 de Diciembre 2018	Envíe a SSS solo si entrega los documentos impresos (Entrega en línea es preferible).
Escala Cuestionario Suplementario de Matrícula (Sliding Scale Tuition Supplemental Questionnaire)	12 de Diciembre 2018	Suba el documento a https://sssbynais.force.com/familyportal/familylogin
Formulario del IRS 4506-T (IRS Form 4506-T)	12 de Diciembre 2018	Suba el documento a https://sssbynais.force.com/familyportal/familylogin
Declaración de Impuestos 2016 (solo para aquellos que aplican por primera vez)	12 de Diciembre 2018	Suba el documento a https://sssbynais.force.com/familyportal/familylogin
Formularios W-2s y 1099s del 2017	4 de Febrero 2019	Suba el documento a https://sssbynais.force.com/familyportal/familylogin
Declaración de impuestos 2017	15 de Abril 2019	Suba el documento a https://sssbynais.force.com/familyportal/familylogin y entregue copias impresas a CDS.

Procedimiento de Solicitud

1. Estado Financiero de Padres de Familia (PFS) – 12 de Diciembre 2018

- La esencia de la solicitud de descuento de matrícula es el Estado Financiero de Padres de Familia (Parents' Financial Statement – PFS). CDS, como muchas escuelas independientes, usa los servicios de School and Student Service de NAIS (SSS), una organización de la Asociación Nacional de Escuelas Independientes (NAIS). El PFS es un formulario de SSS que reúne información sobre ingresos, egresos, activos y pasivos de una familia, y otros factores que influyen en la habilidad para que una familia pueda pagar matrícula.
- El PFS sólo se puede completar vía internet; no hay opción para enviar la PFS sobre papel. Si usted no puede completar el PFS en línea, póngase en contacto con Karla Martínez-Cuéllar, Representante de Admisión, al 415-861-5432 x344 o karlamc@cds-sf.org, para obtener ayuda.
- El formulario PFS está disponible en el sitio web de SSS empezando desde el 2 de Octubre, 2018. Vaya a <https://sssbynais.force.com/familyportal/familylogin> y haga clic en la señal para iniciar su Estado Financiero de Padres de Familia (Parents' Financial Statement - PFS). Llene solo un formulario PFS (aunque tenga varios hijos) si es una familia de un hogar. Si es una familia de dos hogares, llene dos PFSs (uno para cada hogar). Entregue el formulario PFS a más tardar el **Miercoles, 12 de Diciembre del 2018**.
- Se le dará un nombre de usuario (username) y contraseña (password), permitiéndole así regresar a su formulario en una fecha posterior antes de entregarlo. Tenga la seguridad de que su información está asegurada. El código escolar de CDS es **1045**.
- Por favor considere cuidadosamente al contestar esta pregunta importante para que podamos evaluar correctamente su situación financiera: “¿Cuánto puede pagar por **matrícula y otros gastos relacionados con la escuela** para el año escolar 2019-2020?”
- Por favor indique en la sección de comentarios si su familia necesitará ‘cuidado después de la escuela’ y separadamente haga una lista en esa misma sección de cuanto puede pagar en matrícula y costos de ‘cuidado después de la escuela.’

2. Documentos Suplementarios – 12 de Diciembre 2018

Suba los siguientes documentos al sitio de SSS. Si envía por correo documentos a SSS, debe incluir la portada de documentos requeridos (*Required Documents Cover Sheet*) con su formulario PFS para que SSS pueda procesar adecuadamente sus documentos. Documentos deben de ser enviados a: SSS Application Processing Center, P.O. Box 449, Randolph, MA, 02368-0449. **No entregue estos documentos suplementarios directamente a CDS; todos los documentos deben ir a SSS.**

- **Cuestionario Suplementario de Descuento de Matrícula.** Todas las familias deben llenar este cuestionario.
- **Formulario del IRS 4506-T (IRS Form 4506-T), completado y firmado.** Llene solo las secciones con círculos 1a, 1b, 2a, 2b, 3 y 4, y firme el formulario. (Este

formulario es requerido y entregado aparte de sus impuestos y demás formularios).

- **Declaración de Impuestos Finales del 2017 (1040), incluyendo formularios W-2s, 1099s y todos los formularios pertinentes a la misma.** Estos documentos son requeridos solamente para aquellas familias que están solicitando descuento de matrícula por primera vez. Si es parte de una Asociación o Corporación S, incluya la declaración de impuestos de la asociación y Corporación S con los formularios K-1s. (Las familias que actualmente tienen descuento de matrícula no tienen que entregar su declaración de impuestos 2017, ya que nosotros tenemos copias archivadas de la misma con las solicitudes del año pasado; nosotros les contactaremos si no tenemos una copia).

3. Formularios W-2s y 1099s – 4 de Febrero 2019

Suba copias de todos los formularios W-2s y 1099s del 2017 al sitio de SSS. Si envía por correo documentos a SSS, debe incluir la portada de documentos requeridos (*Required Documents Cover Sheet*) con su formulario PFS para que SSS pueda procesar adecuadamente sus documentos. Por favor mande estos formularios a la dirección indicada arriba.

4. Paquete Final de Declaración de Impuestos Final 2018 – Lunes, 15 de Abril, 2019

Suba una copia de su declaración de impuestos final del 2018 (1040) incluyendo formularios W-2s, 1099s y todos los formularios pertinentes de la misma al sitio de SSS **y también presente una copia por correo o entrega en persona a CDS** (por favor **no** envíe estos documentos vía internet a CDS). Si es parte de una Asociación o Corporación S, incluya la declaración de impuestos de la asociación y Corporación S con los formularios K-1s. Si envía por correo documentos a SSS, debe incluir la portada de documentos requeridos (*Required Documents Cover Sheet*) con su formulario PFS para que SSS pueda procesar adecuadamente sus documentos. Por favor mande estos formularios a la dirección indicada arriba.